



घनकचरा व्यवस्थापन विभाग

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका

माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 चे कलम 4 (1) ) अंतर्गत माहिती

कलम 4(1) नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी  
शासकीय विभागाचे नांव : महानगरपालिका, छत्रपती छत्रपती संभाजीनगर टाऊन हॉल  
कलम 2 (एच) ///

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1.	छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका	मा.आयुक्त तथा प्रशासक	छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका,

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी...

शासकीय विभागाचे नांव : घनकचरा व्यवस्थापन कक्ष, छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका, छत्रपती टाऊन हॉल, छत्रपती संभाजीनगर 431001.

कलम 2 ( ) ( ) अंतर्गत

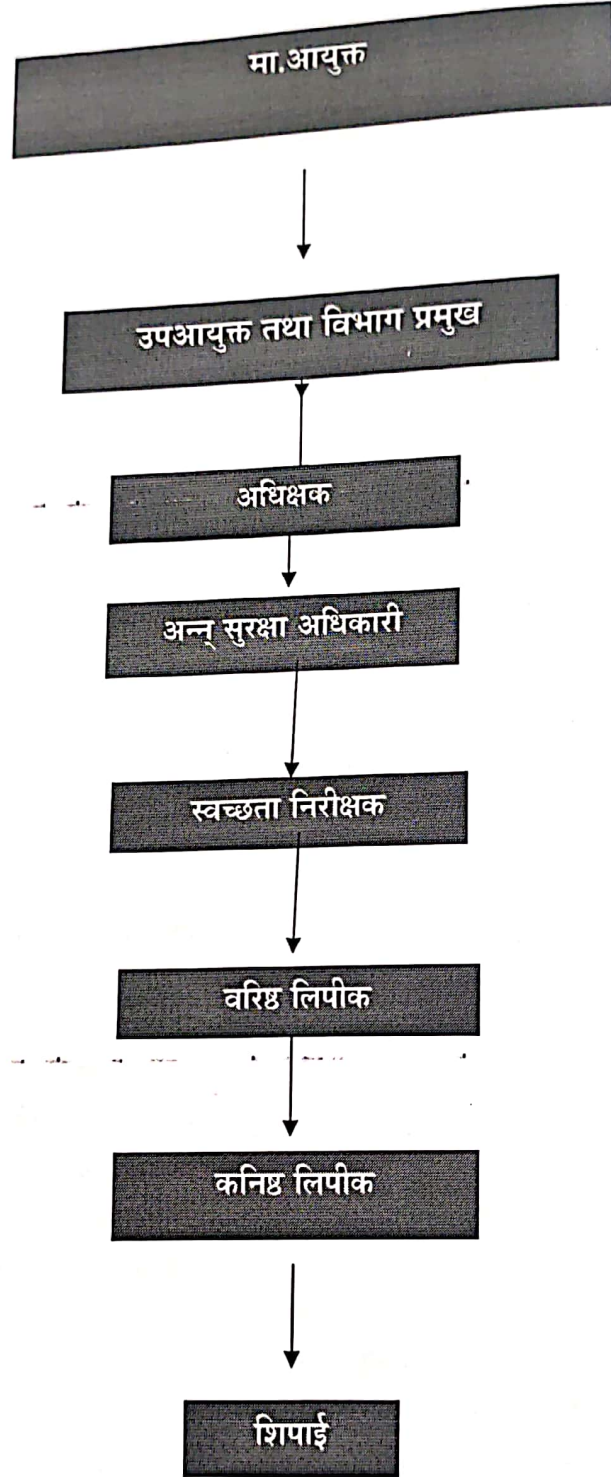
अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1.	घनकचरा व्यवस्थापन विभाग	उपआयुक्त-5 तथा घनकचरा व्यवस्थापन विभाग प्रमुख	महानगरपालिका, छत्रपती संभाजीनगर टाऊन हॉल,

कलम 4 (1)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील विभाग प्रमुख, घनकचरा व्यवस्थापन कक्ष यांचे दालन या विभागातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

- 1 कार्यालयाचे नांव : छत्रपती संभाजीनगर: महानगरपालिका,
- 2 पत्ता : मुख्य प्रशासकीय इमारत टप्पा क्र.1, टाऊनहॉल, छत्रपती संभाजीनगर 431 001.
- 3 कार्यालय प्रमुख : आयुक्त, छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका
- 4 शासकीय विभागाचे नांव : घनकचरा व्यवस्थापन विभाग , छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका
- 5 कोणत्या मंत्रालयाच्या खात्याच्या अधिनस्त : महाराष्ट्र शासन नगर विकास मंत्रालय, मुंबई.
- 6 कार्यक्षेत्र : छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका हद्दीतील संपूर्ण भाग (सिडको, सातारा, देवळाई सह).

- 7 विशिष्ट कार्ये
1. क्षेत्रिय कार्यालय 1 ते 10 अंतर्गत नागरी घनकचरा व्यवस्थापन करणे.
  2. 50 मायक्रॉनपेक्षा कमी जाडीचे प्लास्टिक कॅरीबॅग जप्ती मोहिम राबविणे
  3. स्वच्छ भारत व स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान राबविणे. घनकचरा व्यवस्थापन प्रक्रिया केंद्रावरील यंत्रणा राबविणे
  4. मा.आयुक्तांच्या वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांप्रमाणे कार्यवाही करून अंमलबजावणी करणे.
  5. खाम नदी पुनरुज्जीवन प्रकल्प राबविणे.
- 8 विभागाचे ध्येय धोरण
- वेळोवेळी शासनाच्या निर्देशाप्रमाणे अंमलबजावणी करणे.
- 9 धोरण
- मा.स्थायी समिती व मा.सर्वसाधारण सभा ठरवते.
- 10 सर्व संबंधित अधिकारी/कर्मचारी
- विभाग प्रमुख, घनकचरा व्यवस्थापन विभाग, अधीक्षक (अ.का), अन्न सुरक्षा अधिकारी, प्रभारी स्वच्छता निरीक्षक (1) वरिष्ठ लिपीक-1, कनिष्ठ लिपीक-3, शिपाई-2.
- 11 कार्ये
1. क्षेत्रिय कार्यालय 1 ते 10 अंतर्गत नागरी घनकचरा व्यवस्थापन करणे.
  2. 50 मायक्रॉनपेक्षा कमी जाडीचे प्लास्टिक कॅरीबॅग जप्ती मोहिम राबविणे.
  3. स्वच्छ भारत व स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान राबविणे. घनकचरा व्यवस्थापन प्रक्रिया केंद्रावर प्रक्रिया करणे.
  4. मा.आयुक्तांच्या वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांप्रमाणे कार्यवाही करून अंमलबजावणी करणे.
- 12 कामाचे विस्तृत स्वरूप
- अ.क्र.11 नुसार
- 13 मालमत्तेचा तपशिल
- निरंक
- 14 उपलब्ध सेवा
- घरोघरी जाऊन कचरा संकलन करणे व कच-यावर प्रक्रिया करणे.
- 15 संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल



16 कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ

02402333536-40

वेळ सकाळी 09.45 ते सांय 6:15

17 साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी  
ठरविलेल्या वेळ

शनिवार, रविवार, सार्वजनिक सुट्टया तसेच वेळोवेळी/  
जाहीर केलेल्या सुट्टया

कलम 4 (1) () () नमुना (अ)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापक यांचे विभागातील कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारआर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
निरंक				

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारप्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
निरंक				

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारफौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
निरंक				

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारअर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
निरंक				

कलम 4 (1) () () नमुना (ब)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन कक्ष विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	विभाग प्रमुख, घनकचरा व्यवस्थापन विभाग	घनकचरा व्यवस्थापन अंतर्गत शहर स्वच्छतेवर नियंत्रण करणे.	शासन नियमा नुसार व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नुसार व मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभेने ठरविलेल्या धोरणानुसार घनकचरा व्यवस्थापन हाताळणी नियम 2000 कायदा अंमलबजावणी.	
2.	घनकचरा व्यवस्थापक	घनकचरा व्यवस्थापन अंतर्गत शहर स्वच्छतेवर नियंत्रणासंदर्भात नेमून दिलेली कामे करणे.	शासन नियमा नुसार व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नुसार व मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभेने ठरविलेल्या धोरणानुसार घनकचरा व्यवस्थापन हाताळणी नियम 2000 कायदा अंमलबजावणी.	रिक्तपद
3	वरिष्ठ लिपीक	विभागांतर्गत नेमून दिलेली कामे करणे.	विभागांतर्गत नेमून दिलेली कामे करणे.	
4.	कनिष्ठ लिपीक	विभागांतर्गत नेमून दिलेली कामे करणे.	विभागा अंतर्गत नेमून दिलेले कामे करणे.	
5	शिपाई	विभागांतर्गत नेमून दिलेले कामे करणे.	विभागा अंतर्गत नेमून दिलेले कामे करणे.	

कलम 4 (1) (ब) ()

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप

1. क्षेत्रिय कार्यालय 1 ते 10 अंतर्गत नागरी घनकचरा व्यवस्थापन करणे.
2. 50 मायक्रॉनपेक्षा कमी जाडीचे प्लास्टिक कॅरीबॅग जप्ती मोहिम राबविणे.
3. स्वच्छ भारत व स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान राबविणे.
4. घनकचरा व्यवस्थापन प्रक्रिया केंद्रावरील नियंत्रण ठेवणे
5. मा. आयुक्तांच्या वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांप्रमाणे कार्यवाही करून अंमलबजावणी करणे.

संबंधित तरतुद : कार्यालयीन आदेशानुसार

अधिनियमाचे नांव : महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये.

नियम : वरील अधिनियम अंतर्गत कामकाज करणे.

शासन निर्णय : शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त शासन निर्णय.

परिपत्रके : शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित होत असलेले शासन परिपत्रक.

कार्यालयीन आदेश : शासन, मा. सर्वसाधारण सभा / मा. स्थायी समिती सभा व मा. आयुक्त महानगरपालिका छत्रपती संभाजीनगर.

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	1. क्षेत्रिय कार्यालय 1 ते 9 अंतर्गत नागरी घनकचरा व्यवस्थापन करणे. 2. 50 मायक्रॉनपेक्षा कमी जाडीचे प्लास्टिक कॅरी बॅग जप्ती मोहिम राबविणे. 3. स्वच्छ भारत व स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान राबविणे. 4. मा. आयुक्तांच्या वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांप्रमाणे कार्यवाही करून अंमलबजावणी करणे.	कामावर अवलंबून 365 दिवस वर्ष भर	विभाग प्रमुख, घनकचरा व्यवस्थापन विभाग	

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
01	विभाग प्रमुख, घनकचरा व्यवस्थापन कक्ष यांचे अधिपत्याखालील विभागाचे आर्थिक व प्रशासकीय बाबी	आर्थिक वर्ष		

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (ब)  
कामाची कालमर्यादा 1 एप्रिल ते 31 मार्च काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा : एक वर्ष

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
01	विभाग प्रमुख, घनकचरा व्यवस्थापन विभाग यांचे अधिपत्याखालील विभागाचे आर्थिक व प्रशासकीय बाबी.	आर्थिक वर्ष 2024-25	विभाग प्रमुख, घनकचरा व्यवस्थापन विभाग	मा.आयुक्त, छ.संभाजीनगर महानगरपालिका

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (अ)  
घनकचरा व्यवस्थापन कक्षातील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकावर दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
01	प्रस्तावित धोरणानुसार	शासन नियमा नुसार व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, शासन निर्णय व परिपत्रक व मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभेने ठरविलेल्या धोरणानुसार	

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (ब)  
घनकचरा व्यवस्थापन कक्षातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
01	प्रशासकीय धोरणानुसार	1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 2. वेळोवेळी आलेले शासन निर्णयाप्रामणे 3. मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभा, महानगरपालिका यांनी ठरविलेले धोरण.	

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (क)  
घनकचरा व्यवस्थापन कक्षातील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
01	प्रशासकीय धोरणानुसार	1.राज्यशासन व मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी दिलेले आदेश 2.मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभा, महानगरपालिका यांनी ठरविलेले धोरण.	

कलम 4 (1) (ब) (1) नमुना (ड)

घनकचरा व्यवस्थापन विभागातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रिके.

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
01	प्रशासकीय बाबी	राज्यशासन व मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी दिलेले आदेश मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभा, महानगरपालिका यांनी ठरविलेले धोरण.	

कलम 4 (1) (ब) (1) नमुना (इ)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन कक्ष विभागामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी.

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
2.	विभागास प्राप्त झालेल्या पत्रांवर कार्यवाही करून मंजूरीसाठी सादर केलेल्या संचिका माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये प्राप्त अर्जावरील सुनावणी संचिका	माहिती अधिकार	अधिक्षक	

कलम 4 (1) (अ) (1)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन कक्षामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी.

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर / नोंदपुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	शासकीय पत्रव्यवहार	नस्ती	घनकचरा व्यवस्थापन हाताळणी नियम 2000 ची अंमलबजावणी संदर्भात.	कायम
2	विधानमंडळाशी संबंधित पत्रव्यवहार	नस्ती	विधी मंडळ, तारांकीत/अतारांकीत प्रश्न	कायम
3	लोकप्रतिनिधी तक्रारी	नस्ती	मा.मंत्री, राज्यमंत्री, खासदार, आमदार, मा. महापौर, सर्व पदाधिकारी व सर्व स. नगरसेवक यांच्याशी केलेला पत्रव्यवहार.	10 वर्षे
4	माहितीचा अधिकार 2005	नस्ती	सादर अधिनियमांतर्गत संबंधित विभागा संदर्भात प्राप्त झालेली प्रकरणे.	कायम
5	हजेरी पट	मस्टर	कर्मचाऱ्यांच्या उपस्थितीबाबत.	कायम
6	आवकजावक नोंद रजिस्टर	नोंद रजिस्टर	महापालिकेतील दैनंदिन टपालाचे नोंद ठेवणेबाबत.	10 वर्षे



कलम 4 (1) (ब) () नमुना (क)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन कक्षाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (ड)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन कक्षाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 4 (1) (ब) ()

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन कक्षातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./ फॅक्स/ईमेल	सध्याचे (मुळ) वेतन
1.	विभाग प्रमुख, घ.क.व्य.क. तथा उपआयुक्त	श्री.रविंद्र जोगदंड	अ	15/03/2024	8975206154	S-23
2.	अन्न सुरक्षा अधिकारी	श्री.रविंद्र घडमोडे	ब	02/01/2007	9284095108	रु.65100
3.	वरीष्ठ लिपीक	श्री. श्याम उदावंत	क	12/01/1988	7875655455	रु.42200/-
4.	लिपीक टंकलेखक	श्री विशाल खरात	क	08/12/2010	7507133331	रु.23800/-
5.	लिपीक टंकलेखक	श्री.अरुण केदारे	क	27/01/2004	7020570283	रु.32000/-
5.	स्वच्छता निरीक्षक	श्री.गजानन आढावे	क	09/10/2020	7798961214	रु.32900/-
6.	नोंदणी लिपीक	श्री.तनवीर खान	ड	09/10/2020	9730403522	रु.16500/-
7.	शिपाई	श्री.जावेद खान	ड	24/12/2018	7420869007	रु.18000/-
8.	शिपाई	श्री.अमन विडला	ड	14/03/2023	9130547772	रु.15000/-
9.	सफाई मजुर	श्री.उमेश महिरे	ड	18/09/2019	9766085878	रु.17500/-
10.	सफाई मजुर	श्री.संदिप दुलगज	ड	08/12/2010	9764279787	रु.22100/-
11.	सफाई मजुर	श्री.मुकेश मिसाळ	ड	03/08/2022	8999081332	रु.15000/-
12.	सफाई मजुर	श्री.अजय बनकर	ड	26/4/2021	9604648358	रु.16000/-
13.	सफाई मजुर	श्री.अभिजीत मंगरे	ड	10/6/2019	9226880447	रु.17000/-

कलम 4 (1) (ब) ()

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन कक्षातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र	पदनाम	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता,)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	विभाग प्रमुख, घ.क.व्य.क.तथा उपआयुक्त	S-23	30 % महागाई भत्ता व 20% घर भाडे, नियमा नुसार ग्रेड पे	शासन नियमानुसार	लागू नाही
2	वरीष्ठ लिपीक	29200-92300	30 % महागाई भत्ता व 20% घर भाडे, नियमा नुसार ग्रेड पे	-	-
3	कनिष्ठ लिपीक	19900-38600	30 % महागाई भत्ता व 20% घर भाडे, नियमा नुसार ग्रेड पे	-	-
4	स्वच्छता निरीक्षक	15000-47600	30 % महागाई भत्ता व 20% घर भाडे, नियमा नुसार ग्रेड पे	-	-
5	शिपाई	15000-47600	30 % महागाई भत्ता व 20% घर भाडे, नियमा नुसार ग्रेड पे	-	-

कलम 4 (1) (ब) ()

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन कक्षाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
निरंक					

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (अ)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन कक्षातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2024-25 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

माहिती निरंक

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (ब)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन कक्षातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमाचे नांव

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम 4 (1) (ब) ()

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन कक्षातील मिळणाऱ्या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अनु. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

कलम 4 (1) (ब) ()

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन कक्षातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरिता.

अनु. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
निरंक					

कलम 4 (1) (ब) ()

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन कक्षातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे. उपलब्ध सुविधा.

अ. क्र.	सुविधा प्रकार	वेळ	कार्य पध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
5.	भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती	पुर्ण कार्यालयीन वेळेत.	प्रत्यक्ष चर्चा किंवा फोनवर चर्चा करून प्रश्न सोडविणे.	घनकचरा व्यवस्थापन कक्षा	विभाग प्रमुख घनकचरा व्यवस्थापन विभाग तथा उप आयुक्त	मा.आयुक्त

कलम 4 (1) (ब) ()

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन कक्षातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

शासकीय माहिती अधिकारी.

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. जयवंत कुलकर्णी	कार्यालयीन अधीक्षक (अ.का)	छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका	9764269499		घनकचरा व्यवस्थापन विभाग प्रमुख तथा उपआयुक्त-5

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल
1	श्री. विशाल खरात	क.लि	छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका	9923801946	

क. अपिलीय अधिकारी :

अ.क्र	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	यांच्या अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1.	श्री. रविंद्र जोगदंड	विभाग प्रमुख, घ.क.व्य. क.	छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका	छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका टारून हॉल, 233353640 विस्तार क्र.212 मो.नं. 8975206154		1. जयवंत कुलकर्णी अधीक्षक (अ.का) मो.9764269499 2. श्याम उदावंत वरिष्ठ लिपीक मो.7875655455

कलम 4 (1) (ब) (छत्रपती छत्रपती संभाजीनगरमहानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन कक्षातील प्रकाशीत माहिती निरंक समजण्यांत यावे.

कलम 4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबधीत महत्वाची निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

*R. J. J. J. J.*

उपआयुक्त-5 तथा

घनकचरा व्यवस्थापन विभाग प्रमुख  
छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका

*bc*